Диадок – часто задаваемые вопросы

1. Какие подразделения Группы Компаний «Шлюмберже» работают по ЭДО?
* *Все подразделения ГК «Шлюмберже» перешли на ЭДО*
1. Как объединить документы в 1 пакет?
* *Для того, чтобы отправить документы 1 сообщением, связанными в 1 пакет, нужно отметить «Связать документы в пакет» перед отправкой документов*



1. Какое подразделение выбирать при отправке документов через Диадок?
* *Выбирать подразделение не нужно, система сама определит подразделение по указанным реквизитам*



1. Достаточно ли указания банковских реквизитов в ТОРГ-12?
* *Указания банковских реквизитов в ТОРГ-12 достаточно*
1. Нужно ли указывать дату PO (заказа)?
* *Указывать дату PO (заказа) не нужно, только номер PO (заказа)*
1. Можно ли отправлять и подписывать документы прямо в 1С?
* *Да, можно. У Диадока есть интеграция с системой 1С (можно отправлять и подписывать документы из 1С).* [*https://www.diadoc.ru/integrations/1c*](https://www.diadoc.ru/integrations/1c) *Для интеграции нужно оставить заявку на сайте* [*diadoc.ru*](https://www.diadoc.ru/)
1. Как узнать стоимость услуг Диадока?
* *Оставить заявку на сайте* [*diadoc.ru*](https://www.diadoc.ru/)
1. Можно ли начать обмениваться документами, если контрагент использует другого опреатора ЭДО (СБИС, Тензор, т.д)?
* *Можно, с помощью настройки роуминга между операторами* [*https://www.diadoc.ru/roaming*](https://www.diadoc.ru/roaming) *Для настройки роуминга нужно оставить заявку на сайте* [*diadoc.ru*](https://www.diadoc.ru/)
1. Как правильно указать номер PO (заказа) и информацию по договору при отправке документов?
* *Счёт-фактура*



XML формат:
<ИнфПолФХЖ1>

 <ТекстИнф Идентиф="заказ" Значен="XRUA00001A" />

 <ТекстИнф Идентиф="договор" Значен="CW83929101" />

 <ТекстИнф Идентиф="датадоговора" Значен="13.05.2018" />

 </ИнфПолФХЖ1>

Пример готового документа:

**

* *Накладная*



XML формат:

<ИнфПолФХЖ1>

 <ТекстИнф Идентиф="\_" Значен="XRUA00001A" />

 </ИнфПолФХЖ1>

<СвПродПер>

 <СвПер СодОпер="Товары переданы">

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="13.05.2018" />

 </СвПер>

</СвПродПер>

Пример готового документа:



* *Акт*



XML формат:

 <СвПродПер>

 <СвПер>

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="13.05.2018" ДопСвОсн="XRUA00001A" />

 </СвПер>

 </СвПродПер>

Пример готового документа:



* *УПД*



XML формат:

 <СвПродПер>

 <СвПер>

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="13.05.2018" ДопСвОсн="XRUA00001A" />

 </СвПер>

 </СвПродПер>

Пример готового документа:



1. Как правильно указать информацию о Non-PO форме и информацию по договору при отправке документов?
* *Счёт-фактура*



XML формат:

<ИнфПолФХЖ1>

 <ТекстИнф Идентиф="заказ" Значен="nonpo" />

 <ТекстИнф Идентиф="договор" Значен="CW83929101" />

 <ТекстИнф Идентиф="датадоговора" Значен="15.05.2018" />

 </ИнфПолФХЖ1>

Пример готового документа:



* *Накладная*



XML формат:

 <ИнфПолФХЖ1>

 <ТекстИнф Идентиф="\_" Значен="nonpo" />

 </ИнфПолФХЖ1>

 <СвПродПер>

 <СвПер СодОпер="Товары переданы">

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="15.05.2018" />

 </СвПер>

 </СвПродПер>

Пример готового документа:



* *Акт*



XML формат:

 <СвПродПер>

 <СвПер>

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="15.05.2018" ДопСвОсн="nonpo" />

 </СвПер>

 </СвПродПер>

Пример готового документа:



* *УПД*



XML формат:

 <СвПродПер>

 <СвПер>

 <ОснПер НаимОсн="договор" НомОсн="CW83929101" ДатаОсн="13.05.2018" ДопСвОсн="nonpo" />

 </СвПер>

 </СвПродПер>

Пример готового документа:



1. Как правильно указать несколько номеров PO (заказов) в 1 документе?
* *Укажите все номера PO (заказов) через запятую («,»)*



1. Как правильно указать номер PO (заказа) или информацию о Non-PO форме в случае, если отправляется только Счёт на оплату?
* *Указать информацию в поле «Основание»*



